

PIT kinderopvang,
Postbus 325,
3330 AH Zwijndrecht

T. 078 – 820 00 10

KvK 41119006

Algemene Voorwaarden – Dagopvang en Buitenschoolse opvang PIT kinderopvang

Preambule

De kinderopvang in Nederland heeft een belangrijke maatschappelijk positie verworven. Dit is ondermeer het gevolg van de veranderende verdeling van werk- en zorgtaken tussen partners met kinderen en van de gestegen arbeidsparticipatie van vrouwen. De branche kinderopvang ontwikkelt zich van een semi-publieke voorziening tot een marktgerichte branche van maatschappelijke dienstverlening. De kinderopvang is een dynamische bedrijfstak waar de verscheidenheid van dienstverlening toeneemt. Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in Algemene Voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Voor de ouder/verzorger betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid. Aan de PIT kinderopvang verschaffen de Algemene Voorwaarden een gelijke rechtsbasis. Algemene Voorwaarden kunnen oneigenlijke concurrentie deels voorkomen en bieden de PIT kinderopvang de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening. Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van Algemene Voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen. Dat is in het belang van alle betrokken partijen: de ouders, de kinderen en de PIT kinderopvang. Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen.

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezichthouden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.

De ouder/verzorger: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

PIT kinderopvang (onderneming in kinderopvang): Rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder/verzorger betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de PIT kinderopvang, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van 0 tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de PIT kinderopvang en de ouder/verzorger.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de PIT kinderopvang geen toestemming van de ouder/verzorger voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder/verzorger voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – Kennismaking

1. De PIT kinderopvang biedt schriftelijke dan wel elektronische informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder/verzorger bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken. Deze informatie is beschreven in de informatiemap van de PIT kinderopvang en bevat die elementen die door de MOgroep, Consumentenbond, BOiNK en de Coördinatiegroep Zelfregulering in onderling overleg zijn opgesteld.
2. De ouder/verzorger kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk aanmelden als geïnteresseerde bij de PIT kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4 – Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de PIT kinderopvang door de ouder/verzorger mogelijk te maken.
2. Het aanbod is gebaseerd op de informatie zoals weergegeven in de informatiemap van de PIT kinderopvang en bevat bovendien:
 - naam en leeftijd van het kind;
 - de ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur.
3. De ouder/verzorger moet binnen veertien dagen na dagtekening van het aanbod (contract) laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 – De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder/verzorger een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar handtekening aan de PIT kinderopvang retourneert en de PIT kinderopvang deze heeft ontvangen. De PIT kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de ouder/verzorger. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 2), ook voor de ouder/verzorger verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 – Het intakegesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de PIT kinderopvang de ouder/verzorger uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder/verzorger en zijn of haar kind besproken. De PIT kinderopvang en de ouder/verzorger spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De PIT kinderopvang wijst er in het intakegesprek op dat:
 - de PIT kinderopvang gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder/verzorger te communiceren;
 - de ouder/verzorger (of voogd) wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. De PIT kinderopvang en de ouder/verzorger bevestigen bij het intakegesprek de gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 7 – Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0 – 4 jarigen duurt tot de zestiende of de laatste dag van de maand waarin het kind vier jaar wordt (tenzij eerder opgezegd volgens artikel 7 lid 4). De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en andere tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder/verzorger en de PIT kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. De PIT kinderopvang die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

5. De PIT kinderopvang kan de overeenkomst met een ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag de PIT kinderopvang de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder/verzorger ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de ouder/verzorger aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

ARTIKEL 8 – Toegankelijkheid

1. De PIT kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de PIT kinderopvang en de ouder/verzorger.
2. De PIT kinderopvang behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de PIT kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de ouder/verzorger het niet eens is met de door de PIT kinderopvang geweigerde toegang op grond van lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de PIT kinderopvang de plaats niet opzeggen en blijft voor de ouder/verzorger de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouder/verzorger daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de PIT kinderopvang het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot een locatie van de PIT kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen.
5. De PIT kinderopvang en de ouder/verzorger zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 – De prijs en de prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder/verzorger moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door de PIT kinderopvang tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 – Annulering

Vanaf het moment van de ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de ouder/verzorger de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor is minimaal € 50,- annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden (zijnde de overeengekomen opzegtermijn volgens artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 11 – De Dienst

1. De PIT kinderopvang staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De PIT kinderopvang treft zodanig personele en materiële voorzieningen dat de locaties van de PIT kinderopvang optimaal geschikt zijn voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in die locaties.
3. De PIT kinderopvang biedt in de sfeer van medisch handelen extra dienstverlening zoals is vastgelegd in het Kwaliteitshandboek van de PIT kinderopvang.
4. De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De PIT kinderopvang is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de ouder/verzorger of andere volwassene op de PIT kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de PIT kinderopvang naar de ouder/verzorger of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen de PIT kinderopvang en de ouder/verzorger schriftelijk eenduidige afspraken gemaakt.
6. De PIT kinderopvang kan van de ouder/verzorger eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
7. De PIT kinderopvang en de ouder/verzorger dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind..
8. De PIT kinderopvang houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder/verzorger.
9. De PIT kinderopvang kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 – Vakmanschap en materiële verzorging

1. De PIT kinderopvang staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De PIT kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt eendergelijke verklaring aan de PIT kinderopvang vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de PIT kinderopvang redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de

PIT kinderopvang dat de werknemer binnen een door de PIT kinderopvang vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de PIT kinderopvang.
2. De factuur wordt digitaal verstuurd rond de 16de van de maand. Betaling van die factuur geschiedt eens per maand en wordt op de 30ste van de maand automatisch geïncasseerd en heeft betrekking op de opvang van de volgende maand.
3. Indien een ouder/verzorger betaalt aan een door de PIT kinderopvang ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder/verzorger als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
4. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De PIT kinderopvang zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen veertien dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De PIT kinderopvang waarschuwt de ouder/verzorger in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van artikel 7 lid 5 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de PIT kinderopvang rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de PIT kinderopvang ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 14 – Aansprakelijkheid PIT kinderopvang en ouder/verzorger

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de PIT kinderopvang tijdig nadat de ouder/verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder/verzorger zijn of haar rechten terzake verliest.
2. De PIT kinderopvang behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 – Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen ouder/verzorger en de PIT kinderopvang over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door de PIT kinderopvang te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de ouder/verzorger als door de PIT kinderopvang aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. (www.sgc.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de PIT kinderopvang, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat uiteraard de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder/verzorger zijn of haar klacht eerst bij de PIT kinderopvang heeft ingediend.
4. Nadat de klacht bij de PIT kinderopvang is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de ouder/verzorger een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de PIT kinderopvang aan deze keuze gebonden. Indien de PIT kinderopvang een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet zij de ouder/verzorger schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De PIT kinderopvang dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van vernoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Indien de ouder/verzorger zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van de Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de PIT kinderopvang wordt ingediend.

ARTIKEL 17 – Nakomingsgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met PIT kinderopvang, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde gegaan is. Een nadere regeling van deze nakomingsgarantie is vastgelegd in de bijlage. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden. Voor de PIT kinderopvang wordt deze garantstelling uitgevoerd door de Stichting Nakoming Kinderopvang MOgroep.

Let wel: Deze nakomingsgarantie van MOgroep en Branchevereniging geldt alleen voor uitspraken jegens hun leden.

ARTIKEL 18 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de PIT kinderopvang en de ouder/verzorger worden vastgelegd.

ARTIKEL 19 – Wijziging

De MOgroep en de Branchevereniging zullen deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond en BOiNK.

Doen waarin je gelooft

bijlage

Nadere regeling van de nakomingsgarantie uit artikel 17 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005.

De overlegpartijen MOgroep, Branchevereniging, Consumentenbond en BOink hebben een geschillenregeling tot stand willen brengen met een nakomingsgarantie die enerzijds aangeeft welke zekerheden de consument uit die regeling mag verwachten en die anderzijds de continuïteit van de brancheorganisaties niet in gevaar brengt. Om beide te verenigen, zijn zij het onderstaande overeengekomen. Als uitgangspunt geldt dat de consument een beroep kan doen op de nakomingsgarantie van MOgroep dan wel Branchevereniging (afhankelijk waarvan de ondernemer lid is), indien de ondernemer door een uitspraak van de Geschillencommissie in het ongelijk is gesteld en tot betaling aan de consument moet overgaan, maar dit om welke reden dan ook niet doet.

1. Er wordt een maximumbedrag gesteld voor de nakoming per uitspraak van 10.000 euro. Ook wordt een maximumbedrag van de nakoming gesteld voor een totaal van meerdere uitspraken bij één ondernemer, die hetzelfde inhoudelijk geschil naar aanleiding van dezelfde gebeurtenis betreffen. Het gaat dus om individuele geschillen als gevolg van eenzelfde gebeurtenis bij dezelfde ondernemer. De maximale financiële nakoming in die situatie bedraagt 50.000 euro per ondernemer.
2. Als de uitspraak van de Geschillencommissie een hoger bedrag toekent dan het maximumbedrag van de nakomingsgarantie, zal de Stichting Nakoming Kinderopvang (SNK) MOgroep dan wel Branchevereniging actie ondernemen om in het kader van de nakomingsgarantie voor het resterend deel van het bedrag (het meerdere) een incassoprocedure c.q. gerechtelijke procedure te starten ten behoeve van de consument.
3. Het incassotraject dat ten behoeve van de consument wordt uitgevoerd en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK MOgroep dan wel Branchevereniging. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging verhaald worden op de ondernemer.
4. Bij het van start gaan van de Geschillencommissie geldt de nakomingsgarantie voor alle geschillen binnen de twee hiervoor genoemde voorwaarden (maximumbedrag en garantie van een invorderingsverplichting bij een hoger bedrag). In die gevallen behoudt SNK MOgroep dan wel Branchevereniging een vordering op het desbetreffende lid. Het is aan SNK MOgroep dan wel Branchevereniging deze vordering te innen. Het hiermee gepaard gaande incassotraject en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK MOgroep dan wel Branchevereniging. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging verhaald worden op de ondernemer.
5. Indien de situatie van faillissement, surséance van betaling en/of bedrijfsbeëindiging zich voordoet, is de nakomingsgarantie niet van kracht zolang het geschil nog niet ter zitting is behandeld. Dus: indien voor indiening van het geschil of vóór de zitting sprake is van één van deze situaties, dan doet de Geschillencommissie geen uitspraak. Als deze situatie ontstaat nadat het geschil ter zitting is behandeld, dan geldt de nakomingsgarantie zoals geformuleerd onder 1 en 2.
6. Als aantoonbaar is gebleken dat de ondernemer het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindend advies binnen twee maanden na de verzending ervan ter toetsing voorlegt aan de rechter, dan kan de consument een beroep doen op de nakomingsgarantie. De uitbetaling door SNK MOgroep dan wel Branchevereniging tot het maximaal door haar uit te keren bedrag (zie punt 1) geschiedt

Algemene voorwaarden

versie 01 september 2015

binnen een termijn van één kalendermaand. Het verhaaltraject voor het eventueel resterende bedrag wordt binnen diezelfde termijn van één kalendermaand gestart en zo spoedig mogelijk afgerond.

-0-0-0-0-0-0-0-

Doen waarin je gelooft