

## 1. Inleiding

In het toezichtkader geeft de Raad van Toezicht, op basis van zijn toezichtvisie, aan op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden en de wijze waarop hij het toezicht uitoefent.

## 2. Onderwerpen van toezicht

Hieronder volgen de verschillende onderwerpen waarop toezicht wordt gehouden. Sommige onderwerpen hebben de speciale aandacht van de verschillende commissies van de Raad, onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid als totale Raad van Toezicht.

De Commissies functioneren als voorportaal ter ondersteuning van de uitoefening van taken door de Raad van Toezicht. De Commissies hebben ieder een plan van aanpak opgesteld met doel en werkwijze, inclusief de aan te leveren informatie van het bestuur.

### a. **Kwaliteit van Onderwijs en Kinderopvang**

De gegevens inzake kwaliteit onderwijs / kinderopvang worden op hoofdlijnen gevolgd, in ieder geval door een analyse van het bestuur die mede is gebaseerd op een regionale benchmark. Inclusief de kwaliteitsambities met eigen indicatoren.

Dit geldt ook voor de inspectierapporten, met een rapportage van het bestuur en zo nodig met bijbehorende verbeterplannen.

### b. **Identiteit / wezenskenmerken christelijk onderwijs en opvang**

Het bestuur wordt bevraagd hoe het met het identiteitskader is omgegaan.

### c. **Personeel (HRM)**

Aan de hand van diverse onderwerpen en kwantitatieve gegevens worden de ontwikkelingen binnen PIT ten aanzien van HRM gevolgd, zoals: de omvang van het personeel; de verhouding onderwijzend niet onderwijzend personeel; medewerkerstevredenheid; mobiliteit; professionalisering; loopbaanontwikkeling; ziekteverzuim; integriteitbeleid.

### d. **Financiën**

Bij de onderwerpen komen aspecten aan de orde als: financieel beleidskader, begrotingen, financiële jaarplannen, financiële performance, jaarrekeningen, monitoren van de verschillende ratio's, benoeming accountant en treasury.

### e. **Onderwijshuisvesting**

Bij het toezien op de onderwijshuisvesting gaat het om zaken als:

(meerjaren)onderhoudsplannen; het huisvestingsprogramma (nieuwbouw / verbouw / exploitatie); lopende projecten.

### f. **Bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling**

Hier spelen bij het toezien onderwerpen als: lerende organisatie; planning- en controlecyclus; ICT ontwikkelingen, AVG.

### g. **Relatie PIT en stakeholders**

Stichting PIT levert een constructieve bijdrage aan de relatie met stakeholders van het onderwijs – kinderopvang en van de stichting (te weten: leerlingen; kinderen; ouders/verzorgers; KC-raden (MR/OR); PIT raad; gemeenten; overleg/adviesorganen op gemeentelijk niveau;

maatschappelijke partners).

Het is van belang dat de stakeholders PIT positief waarderen. Bij het toezien hierop spelen o.a. tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en personeel een rol.

### 3. Wijze van toezichthouden op basis van 3 pijlers:

- a. **1<sup>e</sup> pijler: De professionaliteit en inzet** van zowel de individuele leden als van de RvT als geheel. De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de RvT waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd.
- b. **2<sup>e</sup> pijler: Dialoog en debat.** Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, respectvolle, open en kritische dialogen. Hierbij zijn in het bijzonder van belang:
  - i. zorgvuldige voorbereiding
  - ii. onderzoekende houding
  - iii. vragen stellen en het aangaan van het 'constructieve conflict'
  - iv. heldere conclusies en besluiten.
- c. **3<sup>e</sup> pijler: Informatie.** De RvT hanteert voor het uitoefenen van haar taken de volgende informatiebronnen:
  - i. Door de bestuurder aangeleverde informatie en rapportages.
  - ii. Informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, inspectie, GGD, financiers, maatschappelijke partners, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers (Kpi's en soft controls)
  - iii. Het half-jaarlijks overleg met de medezeggenschap.
  - iv. Werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie
  - v. Informatie uit 'critical incidents'
  - vi. Informatie die de RvT opdoet bij het in voorkomende gevallen bijstaan van de bestuurder in de uitvoering van zijn taken
  - vii. Publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de organisatie.  
De leden afzonderlijk als de RvT als geheel hebben de plicht zich adequaat te informeren. De bestuurder verschaft de RvT van informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen. RvT en bestuurder bewaken een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details/deelaspecten.  
Elk jaar in december stelt de RvT **speerpunten** vast voor het toezicht in het komende jaar.

### 4. Reglement van de raad van toezicht PIT

De RvT heeft een reglement vastgesteld op 19 februari 2018.

Het reglement werkt een aantal zaken nader uit zoals ten aanzien van bevoegdheden, werkwijze van vergaderingen, informatievoorziening, werken in commissies, werkgeverschap, samenstelling, rooster van aftreden en het voorkomen van belangenverstremming.